

## ***Herramientas de presupuesto y ahorro***

### **Sistema de la caja de presupuesto**

- La caja de presupuesto es una caja pequeña que tiene un separador para cada día del mes.
- Cuando reciba una factura, fíjese en la fecha que debe pagarla y colóquela detrás del separador que representa la fecha de pago de la factura. En cuanto reciba ingresos, pague todas las facturas pendientes.

### **Sistema computarizado**

- Si tiene acceso a una computadora personal, cree su propia hoja de cálculo. Quizá le convenga comprar un programa de finanzas personales. Los venden por menos de \$75.
- Usar una computadora para administrar sus finanzas es relativamente sencillo. Una vez que configure el sistema, es fácil y rápido actualizar la información. Es importante que registre las transacciones con frecuencia para entender verdaderamente su situación financiera.

### **Sistema de sobres de gastos**

- Esta herramienta es útil si paga sus facturas en efectivo cada mes.
- Haga un sobre para cada categoría de gasto; por ejemplo, renta, gas, electricidad y comida.
- Rotule el sobre con el nombre de la categoría, la cantidad y la fecha de pago.
- Cuando reciba su ingreso, divídalo en las cantidades necesarias para cubrir los gastos indicados en el sobre.
- Pague las facturas de inmediato para no tener la tentación de gastar el dinero en otra cosa.